INSTITUTO TECNOLOGICO DEL PUTUMAYO — El Saber como Arma de Vida	**MACROPROCESO:** APOYO	**Código:** F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	**Versión:** 01 **Fecha:** 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	**Página:** 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ **FECHA DE RECEPCIÓN:** 13-02-2024 **HORA:** _____

TIPO DE SOLICITUD: **INTERNA** [X] **EXTERNA** [ ]

SOLICITUD DE: **CONSULTA** [ ] **PRÉSTAMO** [ ]

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: Vicerrectoria Administrativa

NOMBRE DEL USUARIO: Paola Leyton **IDENTIFICACIÓN No:** _____

CARGO QUE DESEMPEÑA: Apoyo a la Gestion.

CORREO ELECTRONICO: apleitonr@itp.edu.co **CELULAR No.** 3106915905

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
Cto 145 del 2021 ✓	Carpeta 4 ganchos	401	2	
Cto 196 del 2021 ✓		204	1	
Cto 126 del 2021 ✓		280	2	
Cto 224 de 2020 F				no esta en archivo
Cto 247 del 2022 ✓		643	34	
Cto 265 del 2022 ✓				
	TOTAL			

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
13	02	2024	Nº TOMOS						

FIRMA	Lida España FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES:

INSTITUTO TECNOLOGICO DEL PUTUMAYO – El Saber como Arma de Vida	**MACROPROCESO:** APOYO	**Código:** F-GDA-007
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA	**Versión:** 01 **Fecha:** 14-04-2020
	SOLICITUD, CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	**Página:** 1 de 1

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

SOLICITUD No: _____ **FECHA DE RECEPCIÓN:** 13-02-2024 **HORA:** _____

TIPO DE SOLICITUD: **INTERNA** [X] **EXTERNA** [ ]

SOLICITUD DE: **CONSULTA** [ ] **PRÉSTAMO** [ ]

DEPENDENCIA O ENTIDAD SOLICITANTE: Vicerrectoria Administrativa.

NOMBRE DEL USUARIO: Paola Leyton. **IDENTIFICACIÓN No:** _____

CARGO QUE DESEMPEÑA: Apoyo a la gestion

CORREO ELECTRONICO: apleiton@itp.edu.co. **CELULAR No.** 3106915905

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN SOLICITADA

(Espacio para diligenciamiento por el area de archivo)

NOMBRE DEL DOCUMENTO SERIE/SUBSERIE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Nro. DE FOLIOS	Nro. DE CARPETAS	SIGNATURA TOPOGRAFICA
Cto 137 del 2022		431	3	
Cto 278 del 2022 ✓		137	1	
Cto 259 del 2022 ✓		559	3	
Cto 138 del 2022 ✓		150	1	
Cto 144 del 2022 ✓		247	2	
Cto 141 del 2022 ✓		397	2	
	TOTAL			

PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS							DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS		
FECHA DEL PRESTAMO			Nº DE CARPETAS		SOLICITUD DE PRORROGA		FECHA DE DEVOLUCIÓN		
DD	MM	AAAA	Nº DE FOLIOS		SI	NO	DD	MM	AAAA
13	02	2024	Nº TOMOS						

FIRMA	Lida España FIRMA	FIRMA
Nombre De La Persona Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe	Nombre Del Responsable De Archivo Quien Recibe

OBSERVACIONES: